



Комитет по спорту Псковской области

П Р И К А З

от 09.01.2019 № 4
г. Псков

Об утверждении порядка составления
и утверждения положений (регламентов)
об официальных физкультурных мероприятиях
и спортивных соревнованиях на территории
Псковской области

В соответствии с частью 8 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007
№ 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения положений
(регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных
соревнованиях Псковской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя комитета по спорту А.В.Орлова.

Председатель комитета

И.В.Штылин

от 09.01 2019 года N 4

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ
ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И
СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЭТИХ ПОЛОЖЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Псковской области, требования к содержанию этих положений (далее - Порядок) разработаны в целях эффективного функционирования системы физического воспитания населения и развития спорта Псковской области, определяют содержание, порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Псковской области.

1.2. Порядок применяется при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (далее - Положение), включаемых в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Псковской области.

Типовая форма Положения закреплена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Положение является основным инструментом регулирования организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Псковской области (далее - соревнования).

1.4. Положение составляется отдельно на каждое соревнование.

1.5. Для соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

1.6. Положение разрабатывается организаторами соревнований - юридическими или физическими лицами, по инициативе которых проводятся соревнования и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения соревнований.

1.7. Положение, разработанное в соответствии с настоящим Порядком, не менее чем за 20 дней до начала соревнований предоставляется в Комитет по спорту Псковской области вместе со сметой, подготовленной в соответствии с Постановлением Администрации Псковской области от 30.03.2011 № 115 "О финансировании официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Псковской области".

1.8. Обеспечение медицинской помощью участников соревнований осуществляется организаторами соревнований в соответствии с приказом

Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 года № 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

1.9. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований осуществляется в соответствии с инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности и планом мероприятий.

1.10. Инструкция, указанная в пункте 1.9 настоящего Порядка, разрабатывается собственниками (пользователями) объектов на основе типовой инструкции, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и утверждается собственниками (пользователями) объектов спорта не реже одного раза в 3 года.

При проведении официальных соревнований Псковской области в обязательном порядке проводится ознакомление главного судьи соревнований с инструкцией, указанной в пункте 1.9 настоящего Порядка.

1.11. План мероприятий разрабатывается и утверждается организатором соревнований совместно с собственником (пользователем) объекта и правоохранительными органами с учетом положения (регламента) о соревнованиях в срок не позднее 10 дней до начала соревнований (при проведении областных или массовых спортивных мероприятий. Типовая форма плана мероприятий закреплена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.12. В течение 5 рабочих дней после проведения соревнований, включенных в установленном порядке в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Псковской области, проводящая организация предоставляет:

1.12.1. Акт готовности объекта к проведению мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности объекта спорта при проведении официальных спортивных соревнований согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (акт оформляется при проведении областных или массовых спортивных мероприятий с численностью участников свыше 100 человек).

1.12.2. Утвержденный план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности объекта спорта при проведении официальных спортивных соревнований согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (план оформляется при проведении областных или массовых спортивных мероприятий).

1.12.3. Именные (технические) заявки участников, команд.

1.12.4. Протоколы (взвешивания, старта, проведения, итоговые протоколы, таблицы групповых этапов, итоговые таблицы определения командного первенства и т.д.).

1.12.5. Отчет главного судьи соревнования согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение состоит из следующих разделов:

2.1.1. Цели и задачи проведения соревнований

Перечисляются цели и задачи, соответствующие основным направлениям развития вида спорта и отрасли физической культуры и спорта в целом.

2.1.2. Сроки и места проведения соревнований.

Указываются:

- сроки проведения соревнований;
- места проведения соревнований с адресами;
- расписание работы мандатной комиссии;
- порядок и сроки проведения жеребьевки (указываются при необходимости);
- даты проведения официальных тренировок (указываются при необходимости);
- дата, время, место проведения совещания с представителями команд (указываются при необходимости);
- дата, время, место проведения заседаний судейской коллегии;
- дата, время, место торжественного открытия соревнований;
- расписание стартов по дням с указанием видов программы соревнований.

2.1.3. Руководство проведением соревнований.

Указываются организаторы соревнований. Перечисляются организации, непосредственно отвечающие за подготовку и проведение соревнований. Указываются главный спортивный судья и главный секретарь соревнований (Ф.И.О., город).

2.1.4. Требования к участникам соревнований.

Указываются:

- условия, определяющие допуск организаций и спортсменов к соревнованиям;
- состав участников соревнования (квалификация, возраст, и т.п.);
- численные составы команд (спортсмены, тренеры, специалисты, спортивные судьи и т.п.);
- порядок и условия страхования участников соревнований;
- допуск врача.

2.1.5. Обеспечение безопасности участников и зрителей.

Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении соревнований и ответственные исполнители.

2.1.6. Определение победителей.

Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей, призеров в отдельных видах программы соревнований и тренеров победителей, а также критерии определения победителей и призеров в командном зачете.

2.1.7. Награждение.

Устанавливается порядок и условия награждения победителей, призеров в отдельных видах программы соревнований, тренеров победителей, команд.

2.1.8. Финансовые условия.

Указываются источники финансирования соревнования.

2.1.9. Порядок и сроки подачи заявок.

Указываются порядок и сроки подачи заявок на участие в соревнованиях.

2.2. Примерная форма Положения о соревновании указана в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)

3.1. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами (грифом) о его утверждении и согласовании (при необходимости) по центру.

Под названием документа:

а) для физкультурных мероприятий - приводится их полное наименование, соответствующее календарному плану;

б) для спортивных соревнований - приводятся слова "о проведении", далее следует их полное наименование, соответствующее календарному плану, в родительном падеже и год, на который утверждается положение.

3.2. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в "книжном" формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размером 14, с одинарным междустрочным интервалом.

3.3. Наименования разделов и подразделов центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом.

3.4. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.

УТВЕРЖДАЮ

(организатор соревнований)

_____ (ФИО)

(подпись, печать)

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по спорту
Псковской области) _____ (ФИО)

(подпись, печать)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(представитель спортивного
объекта)

_____ (ФИО)

(подпись, печать)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

(наименование физкультурного мероприятия, спортивного
соревнования
(далее - соревнование)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Пропаганда здорового образа жизни, гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

популяризация вида спорта в Псковской области;

повышение спортивного мастерства спортсменов;

комплектование сборной команды Псковской области по виду спорта для участия в соревнованиях Северо-Западного федерального округа (наименование соревнований), другое.

2. СРОКИ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Сроки проведения соревнований - (указываются сроки проведения соревнований). Места проведения соревнований - (указываются места проведения соревнований с адресами). Мандатная комиссия работает (указывается дата, время и место работы мандатной комиссии). Порядок и сроки проведения жеребьевки, дата проведения официальных тренировок (указываются по необходимости). Сопровождение с представителями команд проводится (указывается дата, время, место проведения). Заседание судейской коллегии проводится (указывается дата, время, место проведения). Торжественное открытие соревнований состоится (указывается дата, время, место проведения).

: Расписание стартов: (указывается дата, время, вид программы соревнований).

3. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЙ

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется Комитетом по спорту Псковской области, Псковской общественной организацией «Федерация ..» (перечисляются организаторы соревнований).

Непосредственное проведение соревнований возлагается на (перечисляются организации, непосредственно отвечающие за подготовку и проведение соревнований). Главный спортивный судья и главный секретарь соревнований (указывается Ф.И.О., город).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЙ

К соревнованиям допускаются команды и спортсмены (указываются: условия, определяющие допуск организаций и спортсменов к соревнованиям, состав участников соревнования, их квалификация, возраст, и т.п., численные составы команд, в том числе спортсмены, тренеры, специалисты, спортивные судьи и другие, порядок и условия страхования участников соревнований, допуск врача).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

За обеспечение безопасности участников и зрителей ответственность несут организаторы соревнований и руководитель спортивного сооружения. Соревнования проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивающих безопасность участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности спортивного сооружения к проведению соревнования, утверждаемых в установленном порядке.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Соревнования личные, командные (указать какие). Победители и призеры соревнований в личном зачете определяются согласно правилам вида спорта в отдельных видах программы. Командный зачет определяется по сумме очков, начисленных по установленным критериям (указываются критерии определения командного зачета, таблица начисления очков).

7. НАГРАЖДЕНИЕ

Участники, занявшие призовые места (1, 2, 3) во всех возрастных группах в каждом виде программы награждаются дипломами и медалями (призами).

Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3) в командном зачете, награждаются дипломами (Кубками, призами).

8. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Расходы по организации и проведению соревнований, оплате питания судейской коллегии и обслуживающего персонала, награждению победителей и призеров соревнований производятся за счет (указываются источники финансирования).

Расходы по организации и проведению соревнований, оплате питания судейской коллегии и обслуживающего персонала, награждению победителей и призеров соревнований производятся за счет субсидий, выделяемых Комитетом по спорту Псковской области областной спортивной федерации (для аккредитованных спортивных федераций области).

Расходы по командированию участников соревнований (питание, проживание, проезд) производятся за счет командирующих организаций.

9. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Предварительные заявки подаются в главную судейскую коллегию за две недели до соревнований. Именные заявки в установленной форме с допуском врача подаются в мандатную комиссию (указывается контактное лицо, адрес, телефон).

Справки по телефону: (номера телефонов организаторов соревнований).

Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

Примечание: данная форма Положения является обязательной и при необходимости в него могут включаться дополнительные пункты и условия.

В случае проведения мероприятия не на спортивном объекте, проводящей организации требуется согласование с собственником объекта, на базе которого проводится мероприятие.

УТВЕРЖДАЮ

(организатор соревнований)

_____ (ФИО)

(подпись, печать)

"__" ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(представитель территориального
органа УМВД РФ)

_____ (ФИО)

(подпись, печать)

"__" ____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности
объекта спорта при проведении официальных спортивных соревнований

Наименование соревнований _____

Дата проведения соревнований _____

Место проведения соревнований _____

1. Статус спортивного соревнования: (региональные, межрегиональные,
всероссийские, международные)

Программа соревнований:

Дата	Наименование	Время
1 февраля	Приезд участников, просмотр трасс, мандатная комиссия и т.п.	
2 февраля	Торжественная церемония открытия. Начало соревнований.	10.00 – 18.00

2. Состав координационного органа

Положение о проведении «.....» регламентирует порядок проведения соревнований.

3. Ответственный за безопасность на объекте спорта.

Координационный орган, созданный в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, с участием представителей организатора официальных спортивных соревнований, собственника (пользователя) объекта спорта, органов местного самоуправления, территориальных органов МВД России, иных федеральных органов исполнительной власти по согласованию.

- Лицо, ответственное за безопасность на объекте _____;

- Лицо, ответственное за обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении спортивного мероприятия, главный секретарь соревнований _____;
- Сотрудники МО МВД России _____ (по согласованию).

4. Проведение инструктажа по безопасности.

Инструктаж по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте проводится за 1 час до начала соревнований.

- Инструктаж по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований с судьями и обслуживающим персоналом в соответствии с утвержденной Инструкцией и Правилами проведения соревнований по виду спорта проводит главный секретарь соревнований.

5. Организация пропускного режима на территорию проведения мероприятия

Зона прохода зрителей на соревнования _____ (место).

Проезд на территорию _____ (место).

6. Описание участков обеспечения общественного порядка и общественной безопасности с расстановкой сил и приданных им средств:

Спортивное мероприятие организовано на территории, объекте спорта (место), находящийся в оперативном управлении (у кого). Непосредственное проведение спортивного мероприятия осуществляется на территории (указать место).

Парковка автомобильного транспорта во время проведения мероприятия осуществляется вдоль (место расположения автомобилей);

Размещение участников и зрителей спортивного мероприятия осуществляется непосредственно (указать место);

Разметка стартовой зоны, зоны финиша и мест для зрителей осуществляется (кем);

Общественный порядок и безопасность во время проведения спортивного мероприятия на (указать место проведения) осуществляет судейская бригада в количестве (указать количество) человек, в т.ч. волонтеры и сотрудники МО МВД России (по согласованию);

Общественный порядок и безопасность во время организации торговли на территории (место проведения) во время проведения мероприятия осуществляется сотрудниками в количестве _____ человек соревнований

7. Порядок взаимодействия сил, привлекаемых организатором официальных спортивных соревнований, собственником (пользователем) территории для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, определяется созданным координационным центром (штаб, комиссия) в

зависимости от проводимого соревнования и отведенных для данного вида соревнований участка или территории

Непосредственную подготовку мест проведения спортивного мероприятия на территории (указать место) осуществляют:

1. Представитель организатора - Ф.И.О., тел.
2. Представитель спортивного объекта - Ф.И.О., тел.
3. Главный судья соревнований - Ф.И.О., тел.

Приложение: схема объекта на 1л в 1 экз.

Подготовлено:

представитель спортивного объекта

_____ / _____

Согласовано:

**Акт
готовности спортивного объекта**

Наименование спортивного сооружения:

Наименование спортивного мероприятия:

Сроки проведения: с "___" _____ 201__ г. по "___" _____
201__ г.

Комиссия в составе:

- председателя комиссии в лице представителя спортивного объекта
(Ф.И.О.);

членов комиссии:

- главного судьи (Ф.И.О.);
- главного секретаря (Ф.И.О.);

по установлению готовности спортивного сооружения к проведению
спортивного

мероприятия согласно нормам и инструкциям, в пределах своей
компетенции и

служебных обязанностей, установила следующее:

1. Общая вместимость трибун - _____ чел.
2. Размер сооружения - _____ кв. м.
3. Наличие раздевалок - _____ шт.
4. Туалеты в помещении раздевалок, отдельно стоящие, - _____ шт.
5. Помещение для судей - _____ шт.

Заключение комиссии о готовности места проведения соревнований:
соответствует всем требованиям, обеспечивает возможность
проведения физкультурного мероприятия, оборудование, инвентарь
и техническое обеспечение мест проведения соревнований
соответствуют действующим нормативным и правовым актам.

Замечания и предложения комиссии: замечания по подготовке
мест проведения мероприятия.

Подписи участников комиссии

_____	Ф.И.О
_____	Ф.И.О
_____	Ф.И.О

ОТЧЁТ главного судьи соревнований

о проведении _____
место проведения _____
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Судейский состав _____
(прилагаются копии судейских книжек)

2. Состав участников (указать команды учреждений, организаций) _____

3.

Количество участников:		в том числе		в том числе	
Всего		мужчины		женщины	
Количество участвующих разрядников:					
Мастера спорта		КМС		I разряд	
Юношеский разряд:	I		II	III	
Количество зрителей (человек)					

4. Результат соревнований
(перечислить победителей командного первенства, личного первенства согласно занятым местам) _____

5. Жалобы и протесты (прилагаются протоколы заседания судейской коллегии) _____

6. Дисциплина участников

Указать случаи недисциплинированности участников соревнования и меры взыскания _____

7. Медицинское обслуживание

Указать случаи заболевания участников, спортивного травматизма, принятые меры _____

Главный судья соревнований _____ (подпись)

Старший врач (при наличии) _____ (подпись)